ACTA N° 31

FECHA: Bogotá, NOVIEMBRE, 07 de 2024.

HORA: 08:00 a.m. – 05:00 p.m.

LUGAR: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO PEPITOS

TEMA: SOCIALIZACIÒN PROTOCOLO EN CASO DE EXTRAVIO DE UN NIÑO O NIÑA.

ASISTENTES: TALENTO HUMANO DEL JARDIN INFANTIL Y FAMILIAS

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización protocolo en caso extravío de los niños y niñas del jardín infantil.

DESARROLLO:

Todo el talento humano y familias del jardín infantil se reúnen para socializar el protocolo en caso de extravío de los niños y niñas, información que es brindada por la docente Mónica Álvarez con el objetivo de conocer y retroalimentar los pasos a seguir en caso de presentarse dicho hecho, y así logar actuar de la manera adecuada siguiendo el protocolo.

Este protocolo tiene como finalidad:

Promover las actuaciones en casos de emergencia o situaciones especiales que coloquen en riesgo a los niños y niñas.

ALCANCE

Capacitar e informar de forma permanente al talento humano sobre las acciones a seguir para darle un buen manejo a la situación y en muchos casos poder evitarla.

DESARROLLO:

Los momentos más vulnerables para la ocurrencia de un extravió son la llegada y la salida de los niños y niñas al Jardín infantil, y las salidas pedagógicas. En el momento que este hecho ocurra, se debe actuar con calma de la siguiente manera:

1. La persona del equipo del jardín infantil que identifique este hecho, debe comunicarse inmediatamente con la coordinación.

2. Indagar con la persona a cargo del grupo al que pertenece el niño o la niña extraviado/a con personas cercanas, las circunstancias presuntas en que se produjo el extravío y el último lugar y momento en que fue visto/a.

3. Avisar en caso de existir, a los puntos de información o celaduría, con el fin de garantizar el cierre de las salidas del lugar.

4. Realizar un recorrido de la zona presunta en la que se extravió.

5. Agotadas estas acciones inmediatas, informar a la Policía y a la familia del niño o la niña.

6. Acoger rigurosamente las recomendaciones de la Policía y de otras autoridades competentes.

Para finalizar se realiza una mesa redonda en el cual se exponen conocimientos adquiridos y se resuelven las inquietudes presentadas, quedando socializado y claras las funciones del personal encargado de cumplir a cabalidad este protocolo.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	J.I. PEPITOS	
CINDY PAOLA CASTILLO MARTIN	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ERIKA STEFFANIA SABOGAL ROMERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
JACKELINE MENDOZA GONZALEZ	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
LILI DAYANA BECERRA SASTOQUE	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
LUISA FERNANDA CALDERON CALDERON	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MAGDA ROCIO TORRES FONSECA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARIA MONICA ALVAREZ GALVIS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARTHA JEANNETHE GARCIA QUINTERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
SANDRA MILENA AGUILAR BARRERA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ANA ELIZABETH TAMBO VELANDIA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	

MARILU CAMARGO	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
YEILYN NICCOLE DUARTE ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	J.I. PEPITOS	
CRISTINA TORO RAMIREZ	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	
NELCY TAMBO VELANDIA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	
SANDRA PATRICIA MARTINEZ FIQUE	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	
ANA ISABEL GUILLEN PATIÑO	MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	
ANA ISABEL QUINTERO MARIN	MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	
BEATRIZ GUILLEN PATIÑO	MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	

Elaboró: MARIA MONICA ALVAREZ GALVIS